



**POLÍTICA DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ  
DE GARATGE PLANA, S.A.**

<b>1. OBJECTE</b>	<b>2</b>
<b>2. ÀMBIT PERSONAL D'APLICACIÓ</b>	<b>2</b>
<b>3. ÀMBIT MATERIAL D'APLICACIÓ</b>	<b>2</b>
<b>4. CANAL ÈTIC O CANAL INTERN D'INFORMACIÓ (CII)</b>	<b>3</b>
<b>5. RESPONSABLE DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ (SII)</b>	<b>3</b>
<b>6. PRINCIPIS</b>	<b>4</b>
Principi de bona fe	4
Principi de confidencialitat i anonimat	4
Principi de traçabilitat	5
Principi de prohibició de represàlies	5
Principi de celeritat	5
Principi de transparència i accessibilitat	5
Principi d'independència del Responsable del SII	5
Principis de legalitat i integritat	5
<b>7. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	<b>6</b>



## **1. OBJECTE**

Seguint les directrius de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, aquesta política té per objectiu establir les bases del Sistema Intern d'Informació (SII) de GARATGE PLANA, S.A., demostrant el seu compromís amb el foment d'una cultura basada en principis i valors ètics.

## **2. ÀMBIT PERSONAL D'APLICACIÓ**

Aquesta política és aplicable a totes aquelles persones que, en el marc d'una relació laboral o professional amb GARATGE PLANA, S.A., revelin o comuniquin algun tipus d'informació de la descrita en el següent apartat, d'acord amb l'article 3 de la norma.

En el document Garanties i mesures de protecció de les persones informants i les persones afectades per les informacions, s'estableix la prohibició de represàlies envers les persones informants, entre altres mesures.

## **3. ÀMBIT MATERIAL D'APLICACIÓ**

D'acord amb el contingut d'aquesta política i l'article 2 de la norma, les persones esmentades en l'apartat anterior podran informar, per mitjà del Canal Ètic o Canal Intern d'Informació (CII) habilitat a l'efecte, de qualsevol coneixement o sospita raonable de presumptes irregularitats o infraccions que puguin estar cometent-se dins de l'activitat normal de l'empresa relatives a:

- i. Infraccions del Dret de la Unió Europea:
  - a. Contractació pública;
  - b. Serveis, productes i mercats financers, i prevenció del blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme;
  - c. Seguretat dels productes i conformitat;
  - d. Seguretat en el transport;
  - e. Protecció del medi ambient;
  - f. Protecció davant les radiacions i seguretat nuclear;
  - g. Seguretat dels aliments i pinsos, sanitat animal i benestar dels animals;



- h. Salut pública;
  - i. Protecció dels consumidors;
  - j. Protecció de la privacitat i de les dades personals, i seguretat de les xarxes i sistemes d'informació;
  - k. Que afectin els interessos financers de la UE;
  - l. Que incideixin en el mercat interior.
- ii. Infraccions administratives greus o molt greus.
- iii. Infraccions de caràcter penal.

#### **4. CANAL ÈTIC O CANAL INTERN D'INFORMACIÓ (CII)**

GARATGE PLANA, S.A., amb l'objectiu d'impulsar una conducta de transparència i compliment de la legalitat, estableix, a l'efecte de rebre informacions sobre les possibles infraccions esmentades anteriorment, els següents CII:

- a. **Plataforma del CII de GARATGE PLANA, S.A., accessible en el següent enllaç:**

<https://intranet.canaldenuncies.com/ca/user/garatgeplana>

La plataforma en qüestió permet l'enviament d'informacions anònimes i no anònimes, per escrit i verbalment (mitjançant nota de veu).

- b. Qualsevol altre CII que GARATGE PLANA, S.A. habiliti en un futur.

Tots aquests mitjans estaran disponibles 24 hores 365 dies a l'any per garantir la millor eficàcia i disponibilitat als informants.

En cas de preferir-ho, la informació sobre conductes que puguin constituir les infraccions previstes es podrà comunicar també als Canals Externs habilitats per les autoritats competents – a Catalunya, l'Oficina Antifrau.

#### **5. RESPONSABLE DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ (SII)**



En compliment amb el que preveu l'article 8 de la Llei 2/2023, l'òrgan de govern de GARATGE PLANA, S.A. designa com a Responsable del SII a la Sra. NATÀLIA COMAS, Directora Financera de l'empresa.

El Responsable del SII té la funció de vetllar pel correcte funcionament del sistema i per la tramitació diligent de totes les informacions que es rebin.

En l'exercici del seu càrrec, actuarà en tot moment amb plena autonomia i independència, sense rebre cap instrucció per part de cap òrgan o membre de l'empresa.

## **6. PRINCIPIS**

El SII de GARATGE PLANA, S.A. s'orienta pels principis següents:

### ***Principi de bona fe***

Qui formuli una informació ho haurà de fer segons un principi irrenunciable de bona fe, amb raons suficients i proves objectives que demostrin l'existència de la irregularitat o infracció.

Per contra, s'estarà actuant amb mala fe quan es comuniquin informacions falses o tergiversades, així com aquelles obtingudes de forma il·lícita.

### ***Principi de confidencialitat i anonimat***

El responsable del SII i qualsevol altra persona implicada, es comprometen a guardar la màxima confidencialitat deguda en totes les actuacions i en relació amb totes les persones que intervinguin en el curs de la gestió i tramitació de la informació rebuda.

El SII garantirà, en tot cas, l'anonimat de l'informant que opti per la comunicació de caràcter anònim, quedant prohibit i podent ser sancionats disciplinàriament el seu



rastreig i traçabilitat.

### ***Principi de traçabilitat***

L'empresa queda obligada, d'acord amb l'article 26 de la norma, a disposar d'un llibre registre en el qual quedarà emmagatzemada tota informació rebuda per mitjà del CII, així com les investigacions internes dutes a terme al respecte.

### ***Principi de prohibició de represàlies***

Es vetllarà i respectarà en tot cas el compromís de protecció a l'informant, evitant tot tipus de conductes que puguin comportar represàlies contra els qui, de bona fe, emeten qualsevol informació mitjançant el CII.

### ***Principi de celeritat***

S'evitarà qualsevol tipus de dilació injustificada al desenvolupament de la investigació i resolució respecte als fets comunicats.

### ***Principi de transparència i accessibilitat***

La informació sobre el SII serà clara, comprensible i de fàcil accés pels seus usuaris.

### ***Principi d'independència del Responsable del SII***

El Responsable del SII actuarà en tot moment de forma imparcial i independent respecte als altres òrgans i membres de l'empresa, assegurant que totes les comunicacions siguin tractades amb honestedat i objectivitat, evitant en tot moment qualsevol tipus de conflicte d'interès.

### ***Principis de legalitat i integritat***

El SII i els seus CII es regiran per la llei i normativa d'aplicació, així com per aquesta



Política, per les Garanties i mesures de protecció a l'informant i afectat, i pel Procediment de gestió de les informacions rebudes.

## 7. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

<b>EN COMPLIMENT DEL REGLAMENT (UE) 2016/679 (RGPD) I DE LA LLEI ORGÀNICA 3/2018 (LOPDGDD)</b>	
<b>Responsable</b>	GARATGE PLANA, S.A.
<b>Finalitat</b>	Compliment de l'obligació legal de tramitar el procediment de gestió de les informacions rebudes
<b>Legitimació</b>	Obligació legal i interès públic essencial
<b>Destinataris</b>	No se cediran dades a tercers, excepte per obligació legal (possibles autoritats judicials o administratives o Ministeri Fiscal)
<b>Drets</b>	Accés, Rectificació, Supressió, Oposició i Limitació del tractament (més info. a la Web)
<b>Existència de creació de perfils a través de decisions automatitzades</b>	No es preveu
<b>Termini de conservació de les dades</b>	Durant el temps necessari per complir amb la finalitat indicada i fins a la fi dels terminis previstos a la Llei respecte a la prescripció de responsabilitats
<b>Informació addicional</b>	Podeu consultar informació addicional i detallada sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal a la pàgina web de l' empresa

Darrera actualització: 27.11.2023.